

Zasady przyznawania dotacji w trybie 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Warunki, jakie należy spełnić, aby ubiegać się o dotację w ramach trybu art. 19a ww. ustawy:

- 1) Należy złożyć ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) Oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym.
- 3) Oferta nie może być składana na zadanie dofinansowane w inny sposób z budżetu gminy (np. w ramach otwartego konkursu ofert).
- 4) Zadanie publiczne powinno być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 5) Wysokość dofinansowania lub finansowanie zadania, o które ubiega się organizacja pozarządowa nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.
- 6) Łączna wartość środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.

2. Pozostałe informacje

- 1) Zaleca się aby oferta była sporządzona i złożona w generatorze wniosków: Witkac.pl oraz winna być zgodna z warunkami ogłoszenia o naborze w trybie 19a – jeśli dotyczy.
- 2) Złożenie oferty winno nastąpić min. 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji zadania.
- 3) W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
- 4) W przypadku gdy wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, o którym mowa powyżej nie zawiera informacji o sposobie i/lub osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała itp.) lub stosowane pełnomocnictwo.

3. Obowiązki organizacji pozarządowej po zakończeniu realizacji zadania

- 1) Po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa ma obowiązek złożyć sprawozdanie na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).

4. Podstawa prawna

- 1) art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

5. Tryb postępowania i kryteria wyboru oferty

- 1) Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej po zapoznaniu się ze złożoną ofertą i uznaniu celowości realizacji zadania, publikuje ofertę w BIP, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej na 7 dni, celem umożliwienia zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących oferty (konsultacje).
- 2) Uwagi rozpatrywane będą przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej, a w razie ich braku Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej po rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu dotacji podpisze niezwłocznie umowę z wnioskodawcą.
- 3) Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej zastrzega sobie, że oferta może być odrzucona zarówno poprzez nieuznanie jej celowości, **jak i w przypadku stwierdzenia braku środków**

w budżecie gminy lub gdy środki będące w dyspozycji burmistrza zostały już zaplanowane na realizację innych zadań publicznych.

4) Nabór ofert odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na niniejszy konkurs.

5) Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego naborem, w przypadku jego ogłoszenia, zadanie musi być zgodne z Rocznym programem współpracy Gminy Bystrzyca Kłodzka z organizacjami Pozarządowymi.

6) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową

7) Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy i po jej zakończeniu.

1) uproszczona oferta