

Zlecanie i rozliczanie dotacji w
trybie ustawy o działalności
pożytku publicznego i o
wolontariacie

Otwarty konkurs ofert

- Ogłoszenie,
- Ocena ofert (komisja konkursowa),
- Zawarcie umowy,
- Realizacja zadania,
- Sprawozdawczość.

Elementy ogłoszenia

- rodzaju zadania;
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- zasadach przyznawania dotacji;
- terminach i warunkach realizacji zadania;
- terminie składania ofert;
- trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom zrównanym

A także:

- **Cel konkursu,**
- **Zasady dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu,**
- Tu mogą się także pojawić zapisy dot. dostępności np.

„Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”

Dlaczego rezultaty są takie ważne?

- **Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Urząd założonych w ofercie rezultatów i działań.**
- **Poza właściwym wydatkowaniem środków** (choć jest ułatwienie w postaci braku podziału w budżecie na części wydatków ponoszonych z dotacji oraz środków po stronie organizacji),
- **oraz właściwym ich udokumentowaniem** (nic się nie zmieniło w kwestii księgowości, opisu faktur i ich przechowywania), chociaż **nie ma w sprawozdaniu zestawienia faktur/rachunków** to dodatkowo
- **Należy osiągnąć założone rezultaty !!!!!**

A jak to było do tej pory

- Często można było przeczytać w ofertach:
- *Nastąpi wzrost świadomości społecznej mieszkańców w zakresie,*
- *Zdobędziemy tytuł Mistrza Polski,*
- *Co najmniej 80% mieszkańców poprawi swoje wyniki sportowe czy zmieni swoje nawyki w zakresie....*
- **Piękne ale, trudno się z tego rozliczyć.**

A tymczasem teraz

- **Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania),**
- Można rozliczyć się z produktów np. wydanie publikacji, koncerty.
- **Planowany poziom osiągnięcia** (np. konkretna liczba godzin zajęć, może być także osiągnięcie jakiegoś poziomu np. co najmniej 75% uczestników ukończy szkolenie z pozytywnym wynikiem czy opanowawszy jakąś umiejętność)

- **Czy powyższe rezultaty są trwałe? Wykorzystanie w dalszych działaniach organizacji:**
- **Nie zawsze muszą być, np.** jeśli skupimy się na zapewnieniu np. młodzieży aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez cykl zajęć sportowych to zdobyte umiejętności czy aktywność nie musi być trwała i wykorzystywana w przyszłości
- Gdyby jednak jednym z trwałych rezultatów było zdobycie jakichś umiejętności albo po poprzednim projekcie udało się m.in. wyposażyć świetlicę to możemy wykorzystać te rezultaty w dalszych aktywnościach organizacji.

- **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika to np..**
- Listy obecności,
- Dzienniki zajęć,
- Komunikaty z zawodów,
- Raporty z ewaluacji/ wyniki ankiet,
- Dokumentacja fotograficzna.

Dokumentowanie rezultatów

- Zleceniodawca ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań, żądanie jest wiążące dla organizacji.
- Dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów nie są dołączane do sprawozdania, organizacja przechowuje je w swojej siedzibie.

A co jak rezultatu nie uda się osiągnąć?

- Brak wzorów/algorytmów, wyliczających niezbędny zwrot,
- Każda sytuacja powinna mieć indywidualne podejście np. koncert odbył się niezależnie od liczby widzów, koszty są stałe.
- Umowa może zawierać zapis o możliwości zaakceptowania rezultatów przy osiągnięciu minimalnego pułapu np. co najmniej 80% założonych wartości.

O czym pamiętać realizując zadanie

- Dokumentowanie wydatków z dotacji i środków własnych,
- Ponoszenie ich w odpowiednim terminie,
- Opisywanie faktur,
- Właściwe przesuwanie między pozycjami kosztorysu,
- Obowiązek informacyjny,
- Terminowe złożenie sprawozdania.

Tarcza antykryzysowa wer. 1.0

- Ustawa z dnia 31 marca 2020r.o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw,

Art.15 z.zl

- 2. rozliczenie udzielonej dotacji na realizację zadania publicznego z pominięciem terminów wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych,
- 3. uznania za uzasadnione wydatków poniesionych na sfinansowanie działań realizowanych w ramach zleconego zadania publicznego, które zostały odwołane w następstwie okoliczności związanych zobowiązaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

- Jeżeli działania zostały odwołane w następstwie okoliczności związanych z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii i w ich następstwie nastąpiło
- niewykonanie planu działań lub nieosiągnięcie rezultatów założonych w umowie to
- **nie może skutkować uznaniem dotacji w tej części za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości.**

Tarcza antykryzysowa 1.0

- Art.15zzl.
- 1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w terminie 30 dni następujących po ich odwołaniu organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym, **jest uprawniony do przedłużenia terminu na złożenie sprawozdania z wykonania zleconego zadania.**
- Brak wskazania na jaki okres czasu,
- Nie jest to obowiązkowe.

§ 11 Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

- 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron **w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności**, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
- 2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
- Przykład dokumentu.

- Dostrzegając brak możliwości realizacji zadania w zaplanowanym w umowie czasie, wymiarze i charakterze organizacja **wnioskuje o aneks do umowy.**
- Zmienić może np. terminy, zakres, sposób realizacji zadania.
- Np. przeniesie część aktywności na drugą część roku, treningi zamiast odbywać się na boisku czy torze odbywać się będą on-line, zaoszczędzone na koszcie wynajmu obiektów środki przeniosą na inne wydatki, zmianie ulegnie skala zadania.
- par. 15 umowy - **Wszelkie zmiany**, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Dostępność a realizacja zadań publicznych

Art. 4 ustawy

- 3. W przypadku **zlecania lub powierzania**, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych **z udziałem środków publicznych** lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, **podmiot publiczny jest obowiązany do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, **z uwzględnieniem minimalnych wymagań**, o których mowa w art. 6.
- 4. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach umowy, o której mowa w ust. 3, następuje, **o ile jest to możliwe**, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

Art. 5

- 1. Przedsiębiorcy oraz **organizacje pozarządowe**, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284), dążą w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2. W przypadku gdy podmiot inny niż podmiot publiczny realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie **finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie.**

5 września 2021

- Data kiedy wchodzi w życie przepisy art. 4 ust. 3 i 4 oraz art. 5 ust 2.
- I tu pojawia się mały kłopot:
- Zadania publiczne (niezależnie od trybu przekazania dotacji) są w fazie realizacji, mamy zawarte umowy, określone budżety, harmonogramy do tego obowiązują przepisy covidowe- ułatwienia co do rozliczenia dotacji.
- **Ustawa nie zawiera przepisów przejściowych odnoszących się do powyższej sytuacji.**

Osoby ze szczególnymi potrzebami

- osoby starsze,
- Osoby z niepełnosprawnością
- lub inne osoby mające trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie mobilności czy percepcji (np. ludzie poruszający się przy pomocy kul, protez, wózków, słabi, chorujący, niesłyszący, niedowidzący, z trudnościami manualnymi i poznawczymi, osoby z wózkiem dziecięcym, z ciężkim bagażem itp).

Realizacja zadania a dostępność - obszary

- Ustawa wskazuje **jedynie trzy zakresy dostępności:**
- Architektoniczny,
- cyfrowy,
- informacyjno-komunikacyjny.

Minimalne wymagania dot. dostępności art. 6

- **w zakresie dostępności architektonicznej:**
 - a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,

e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

- 2) **w zakresie dostępności cyfrowej** – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

- **w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym (ngo) w formie określonej w tym wniosku.

Art. 7 – dostęp alternatywny

- 1. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 2. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

- 3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności stron internetowych to wówczas zapewnienia się kontakt telefoniczny, korespondencyjny, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

- Powodzenia w tych trudnych czasach!!!!
- Zapraszam w razie pytań:
- gluzinski.artur@gmail.com